Обязанности дошкольного образовательного учреждения и воспитателя семейной группы

Ответственность за организацию деятельности семейной дошкольной группы возлагается на руководителя дошкольного образовательного учреждения.

Обеспечение семейных групп мебелью, мягким инвентарём, посудой, игрушками может происходить путём передачи части имущества детского сада в аренду на основе договора между ДОУ и родителем-воспитателем. В случае порчи имущества, его возвращают в детский сад и списывают в соответствии с нормативными актами.

Стирка белья осуществляется в прачечной детского сада. Финансирование семейной дошкольной группы, являющейся структурным подразделением детского сада, производится в соответствии с нормативно-правовой базой в пределах ассигнований выделенных ДОУ.

Воспитатель структурного подразделения имеет те же права и обязанности, что и воспитатель ДОУ:

- ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел;
- согласно графику проходит медицинский осмотр;
- повышает свою квалификацию, занимается самообразованием;
- создает необходимые условия для успешной реализации образовательной программы, используя для этого материалы методического кабинета;
- принимает активное участие в музыкальных и физкультурных занятиях, подготовке праздников, развлекательных мероприятий;
- имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и уставом ДОУ,
- несет юридическую и административную ответственность за нарушение должностных обязанностей и т.д.